**І. З А Г А Л Ь Н А Ч А С Т И Н А**

1. Кобиловолоцька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими законодавчими актами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки, інших центральних органів виконавчої влади, рішенням місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, цим Положенням та власним статутом.

2. Школа належить до комунальної форми власності.

2.1. Засновником школи є Теребовлянська районна рада.

3. Головною метою школи є задоволення потреб громадян, суспільства і держави у загальній середній освіті.

4. Головним завданням школи є:

- виховання морально і фізично здорового покоління;

- створення умов для здобуття загальної і середньої освіти на рівні, не нижчому від державних стандартів;

- розвиток природних позитивних нахилів, здібностей і обдарованості, творчого мислення, потреби і вміння самовдосконалюватися; формування громадської діяльності, відповідальності за свої дії.

Школа створює сприятливі умови для самовираження особистості учнів у різних видах діяльності, розкриття у них позитивних природних нахилів, здібностей і обдарованості.

5. Діяльність середньої загальноосвітньої школи будується на принципах доступності, гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних об’єднань, взаємозв’язку розумового, морального і естетичного виховання; рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку органічного зв’язку з національною історією, культурою, традиціями; диференціації змісту і форм освіти; науковості; розвиваючого характеру навчання; гнучкості і прогностичності; єдності і наступності безперервності і різноманітності; поєднання державного управління і громадського самоврядування.

6. Відповідальність освітніх послуг державним стандартом визначається шляхом ліцензуванням, інспектуванням, атестації та акредитації школи.

7. За результатами ліцензування школа отримує ліцензію на право здійснення освітньої діяльності відповідно до державних вимог.

8. Школа є юридичною особою, має баланс, бланк стандартного зразка, може мати рахунок в банку і діє відповідно до Конституції України, Закону України «Про освіту», чинного законодавства, власного Статуту, розробленого на основі «Положення про загальноосвітній навчальний заклад» і нормативних документів органів управління освітою.

9. Школа несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- реалізацію головних завдань, визначених Законом України про освіту та Положенням про загальноосвітній навчальний заклад;

- дотримання умов, що визначаються за результатами атестації та акредитації;

- безпечні умови освітньої діяльності;

- дотримання державних стандартів освіти;

- дотримання договірних зобов’язань з іншими суб’єктами освітньої виробничої наукової діяльності та приватними особами, у тому числі зобов’язань за міжнародними угодами;

- дотримання фінансової дисципліни.

Випускники закладу освіти одержують документи про освіти встановленого зразка.

10. У школі визначена українська мова навчання і запроваджено вивчення другої іноземної мови (англійської).

11. Юридична адреса школи:

Тернопільська область,

Теребовлянський район

с.Кобиловолоки

Тел. 4-75-52

12. Школа має право:

- користуватися пільгами, що передбачені державою;

- проходити в установленому порядку державну акредитацію;

- визначити форми і засоби організації навчально-виховного процесу;

- визначати шкільний компонент змісту освіти, розробляти і впроваджувати власні програми навчальної та науково-методичної роботи з урахуванням державних стандартів;

- визначити контингент учнів;

- спільно з вищими навчальними закладами їх кафедрами або філіалами науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;

- організувати підготовку, перепідготовку підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів;

- створити структурні підрозділи, формувати штатний розпис, встановлювати форми заробітної плати і матеріального заохочення в межах власного кошторису;

- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з чинним законодавством та власним статутом;

- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів державного управління, юридичних і фізичних осіб;

- залишати у своєму розпорядженні і використовувати кошти від господарської діяльності;

- здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію, капітальний ремонт на основі договорів підряду чи господарським способом;.

- встановлювати форму для учнів;

- об’єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність з діяльністю місцевих господарств.

13. На основі встановлених Кабінетом Міністрів України нормативів фінансування здобуття середньої освіти у школі встановлюється мережа класів, факультативів, умовами і потребами (розробляється щорічно).

14. В школі функціонують такі методичні об’єднання:

- вчителів початкових класів;

- класних керівників.

15. Медичне обслуговування учнів забезпечується засновником, місцевим органом державного управління і здійснюється місцевою лікарською амбулаторією.

16. Взаємовідносини школи з юридичними і фізичними особами визначаються згідно з чинним законодавством, договорами, що укладені між ними.

**ІІ. СТРУКТУРА ШКОЛИ.**

Школа є трьох ступеневою.

І ступінь - початкова школа (1-4 класи) з тривалістю навчання чотири роки.

ІІ ступінь – основна школа (5-9 класи) з тривалістю навчання п’ять років.

ІІІ ступінь - старша школа (10-11 класи) з тривалістю навчання два роки.

Навчально-виховний процес у школі здійснюється за денною та вечірною формами навчання, 2-4 класи навчаються в другу зміну.

Початкова школа (школа І ступеня) забезпечує початкову освіту, культурний, психічний і фізичний розвиток учнів, засвоєння елементарних знань основ наук, формує вміння та бажання навчатися. Диференціація навчання в початковій школі здійснюється шляхом варіантності способів організації навчання, його темпі, адаптації змісту й обсягу навчальних завдань до індивідуальних можливостей дітей. Для задоволення інтересів дітей, розвитку їхніх нахилів і здібностей можуть вводитися додаткові заняття (художньо-естетичні, музичні, трудові, спортивні).

Основна школа (школа ІІ ступеня) забезпечує неповну середню освіту систематичні знання з основ наук, необхідні і достатні для впровадження певної загальної середньої та професійної освіти, самостійної трудової діяльності, формує навички самонавчання і самовиховання. Диференціація навчання в освітній школі цілісно охоплює навчально-виховний процес і передбачає затвердження додаткових кредитів добровільного вивчення факультативних курсів.

Старша група (школа ІІІ ступеня) завершує загальноосвітню підготовку на основі системної диференціації навчання, виробляє вміння самостійно здобувати знання.

В школі ІІІ ступеня поряд з обов’язковими – визначаються предмети за вибором. При наявності необхідних умов та з урахуванням запитів учнів запроваджується один або декілька профілів чи напрямів навчання (гуманітарний, фізико-математичний, хіміко-біологічний, технічний, сільськогосподарський, економічний тощо). Для учнів, які до закінчення школи ІІ ступеня не визначилися з профілем навчання зберігаються звичайні класи.

**ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ.**

17. Навчально-виховний процес у школі здійснюється відповідно до робочих навчальних планів, складених на основі типових навчальних планів, затверджених Міністерством освіти і науки України.

18. Школа працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки, й реалізує навчально-виховні завдання на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

19. Індивідуалізація і диференціація навчання у школі забезпечується реалізацією інваріантної та варіативної частини Державного стандарту загальної середньої освіти. Варіативна частина формується школою з урахуванням спеціалізації та профілю навчання.

20. Школа обирає форми, засоби і методи навчання та виховання у межах, визначених Законом України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та статутом закладу.

21. Індивідуальне навчання та екстернат у школі організовується відповідно до положень про індивідуальне навчання та екстернат у системі загальної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки.

22. Мережа класів у школі формується на підставі нормативів їх наповнюваності відповідно до кількості поданих заяв (але не більше ніж 30 учнів) та санітарно-гігієнічних умов для здійснення навчально-виховного процесу.

23. Зарахування учнів до школи здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом директора, що видається на підставі особистої заяви (для неповнолітніх – заяви батьків або осіб, які їх замінюють) або направлень органів управління освітою, а також свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу).

24. Поділ класів на групи на уроках з окремих предметів у школі здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки та погодженими з Мінфіном.

25. Навчально-виховний процес здійснюється за різними формами: у вигляді уроків, лекцій, лабораторно-практичних та семінарських занять, диспутів, навчально-виробничих екскурсій.

26. Навчальний рік у школі починається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Навчальні заняття розпочинаються лише за наявності акта, що підтверджує підготовку приміщення школи для роботи у новому навчальному році.

Тривалість навчального року обумовлюється виконанням навчальних програм з усіх предметів, але не може бути менше 175 робочих днів у школі (1-4 кл.) та 190 робочих днів (5-11 кл.).

Структура навчального року та режим роботи встановлюється школою у межах часу, передбаченого робочим навчальним планом, за погодженням з відповідним органом управління освітою.

27. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

28. Тривалість уроків у школі становить: у 1-х класах – 35 хвилин, у 2-4-х класах – 40 хвилин, в 5-11-х – 45 хвилин.

29. У школі встановлюється така тривалість перерв між уроками: перша перерва 15 хвилин, друга перерва 20 хвилин, третя перерва 20 хвилин, четверта перерва 15 хвилин, п’ята перерва 10 хвилин.

30. Розклад уроків складається відповідно до робочого навчального плану з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором школи.

31. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

32. У школі здійснюється тематичний облік знань і навичок учнів (вихованців). Система оцінювання навчальної праці учнів є стимулюючою.

33. У першому класі дається словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів. У наступних класах вона доповнюється у балах: від 1-го до 12-ти (1-3 бали – початковий, 4-6 - середній, 7-9 – достатній, 10-12 – високий рівень навчальних досягнень).

34. Виставлення учням оцінки з поведінки не є обов’язковим. У документі про освіту (свідоцтво, атестат) оцінка з поведінки не виставляється.

35. Навчання у 4, 8, 9 та 11 класах школи завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації, а також переведення і випуск учнів школи встановлюється Міністерством освіти і науки.

За результатами навчання учням (випускникам) видається відповідний документ (табель, свідоцтво, атестат, довідка).

Учні з початковим рівнем навчальних досягнень протягом двох років навчання у школі І ступеня за рішенням психолого-медико-педагогічної консультації можуть продовжити навчання у відповідному спеціальному загальноосвітньому навчальному закладі за згодою батьків або осіб, які їх замінюють. За бажанням батьків їх навчання може продовжуватися у класах вирівнювання знань або за індивідуальними навчальними планами і програмами.

36. В окремих випадках учні за станом здоров’я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки та МОЗ.

37. Випускники, які закінчили школу ІІ ступеня одержують свідоцтво про базову загальну середню освіту, що дає право на вступ до школи ІІІ ступеня, професійно-технічного навчального закладу, вищого навчального закладу І-ІІ рівнів акредитації.

Випускники, які закінчили школу ІІІ ступеня, одержують атестат про повну загальну середню освіту, що дає право на вступ до професійно-технічних та вищих навчальних закладів.

Зразки документів про базову та повну загальну середню освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України.

38. За відмінні успіхи в навчанні учні 1-8, 10 класів можуть нагороджуватися похвальним листом, а випускники школи ІІІ ступеня похвальною грамотою «За особливі успіхи у вивченні окремих предметів», медалями - золотою «За особливі успіхи у навчанні» або срібною «За успіхи у навчанні». За відмінні успіхи у навчанні випускники школи ІІ ступеня одержують свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою.

За успіхи у навчанні (праці) для учасників навчально-виховного процесу статутом школи можуть встановлюватися різні форми морального і матеріального заохочення.

39. Контроль за дотриманням порядку видачі випускникам свідоцтв, атестатів, золотих і срібних медалей, похвальних грамот та листів здійснюється міністерством освіти і науки, іншими центральними органами виконавчої влади, у підпорядкуванні яких знаходиться школа, відповідними місцевими органами управління освіто.

**УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ**

40.Учасниками навчально-виховного процесу школи є:

 - учні;

 - педагогічні працівники;

 - інженерно-технічні працівники та навчально-допоміжний персонал, батьки (особи які їх замінюють);

 - представники підприємств, установ, кооперативних громадських організацій, фондів, асоціацій, які беруть участь у навчально-виховній роботі.

41. Статус учасників навчально-виховного процесу, їхні права та обов’язки визначаються Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими актами законодавства України, цим Положенням, статутом, правилами внутрішнього розпорядку школи.

42. Учні школи мають гарантоване державою право на:

 - доступність і безоплатність повної загальної і середньої освіти;

 - вибір певного загальноосвітнього закладу, форми навчання, предметів варіативної частини навчального плану, факультативів, спецкурсів, позакласних занять;

 - переатестацію з навчальних предметів;

 - безпечні і нешкідливі умови навчання і праці;

 - користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та лікувально-оздоровчою базою школи;

 - участь у органах громадського самоврядування школи;

 - вільне вираження поглядів, переконань;

 - участь у добровільних самодіяльних об’єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;

 - захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля. Від дій педагогічних та інших працівників, які порушують і їх права, принижують честь і гідність, та інші права.

43. Учні школи зобов’язані:

 - оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної і середньої освіти, підвищувати загальний культурний рівень;

 - дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;

 - брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;

 - бережно ставитися до державного, громадського і особистого майна;

 - дотримуватися вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку школи;

 - дотримуватися правил особистої гігієни.

44. Учні школи залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно-корисної праці відповідно до статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей, норм і правил особистої гігієни та охорони здоров’я.

45. Педагогічні працівники школи мають право:

 - самостійно обирати форми, методи, засоби навчальної роботи, нешкідливі для здоров’я учнів;

 - брати участь у роботі методичних об’єднань, нарад, зборів школи та інших органів самоврядування закладу, заходах, пов’язаних з організацією навчально-виборчої роботи;

 - обирати форми підвищення своєї кваліфікації;

 - проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;

 - вносити пропозиції керівництву школи і органам управління освітою щодо поліпшення навчально-виховної роботи;

 - на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;

 - об’єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об’єднань громадян, діяльність не заборонена законодавством.

46. Педагогічні працівники школи зобов’язані:

 - забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм, дотримуючись вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;

 - сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереження їх здоров’я;

 - утверджувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

 - виконувати статут школи, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;

 - брати участь у роботі педагогічної ради;

* виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
* готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
* дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
* постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і професійну культуру;

 - виконувати накази і розпорядження керівника навчального закладу, органів управління освітою.

47. Обсяг навчального навантаження вчителів визначається на підставі законодавства директором школи і затверджується райво.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

48. Директор школи призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками. Їхні права і обов’язки визначаються нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки, правилами внутрішнього розпорядку та статутом школи.

49. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов’язків крім випадків, передбачених законодавством.

50. Директор і педагогічні працівники школи підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки.

За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої, першої, вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання «старший учитель», «учитель (вихователь) – методист», «педагог-організатор – методист» та інші.

51. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників школи й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

52. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку школи, не виконують посадових обов’язків, умов трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

53. Права і обов’язки інженерно-технічних працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, статутом та правилами внутрішнього розпорядку школи.

54. Батьки учнів та особи, що їх замінюють, мають **право:**

 - обирати та бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;

 - звертатися до органів управління освітою, директора школи і органів громадського самоврядування з питань навчання і виховання дітей;

 - приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності школи;

 - брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази школи;

 - на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування закладу та у відповідних державних органах.

55. Батьки учнів та особи, що їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і **зобов’язані:**

 - забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

 - постійно дбати про фізичне здоров’я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

 - поважати гідність людини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім’ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;

 - виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

56. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов’язків, передбачених законодавством, школа може порушувати клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

**УПРАВЛІННЯ ШКОЛОЮ**

57. Керівництво школою здійснює її директор, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менше як 3 роки, успішно пройшов атестацію керівних кадрів освіти у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки.

58. Директор школи та його заступники призначаються на посаду та звільняються з посади відповідним органом управління освітою згідно із законодавством. Призначення та звільнення заступників директора здійснюється за поданням директора.

59. Директор школи:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює обхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

 - організовує навчально-виховний процес;

 - забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;

 - відповідає за реалізацію Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

 - створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

 - забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

 - розпоряджається в установленому порядку шкільним майном і коштами;

 - підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

 - дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій у навчально-виховному процесі, керівництві учнівськими об’єднаннями за інтересами;

 - забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

 - вживає заходів до запобігання вживанню учнями алкоголю, наркотиків;

 - розглядає пропозиції педагогічної ради про виключення учнів із школи і за наявності підстав вирішує разом із батьками та службами у справах неповнолітніх питання про їх подальше навчання;

 - контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;

 - видає у межах своєї компетенції накази і розпорядження і контролює їх виконання;

 - щороку звітує про свою роботу на загальних зборах колективу.

60. Директор школи є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління навчальним закладом.

61. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб школи. Кількість засідань педагогічної ради визначається ї доцільністю, але не може бути менше чотирьох на рік.

62. Педагогічна рада розглядає питання:

 - удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу;

 - планування та режиму роботи школи;

 - переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

 - підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

 - морального і матеріального заохочення учнів та працівників школи;

 - притягнення до дисциплінарної відповідальності учнів за невиконання ними своїх обов’язків.

63. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування у школі є загальні збори учасників навчально-виховного процесу, які скликаються не менше одного разу на рік.

Порядок скликання, повноваження, чисельність, склад загальних зборів колективу встановлюються статутом закладу і колективним договором.

Загальні збори заслуховують звіт директора про здійснення керівництва школою, розглядають питання навчально-виховної, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності закладу.

64. У період між загальними зборами діє рада школи, діяльність якої регулюється статутом школи.

До складу ради школи обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів школи II-III ступенів, батьків і громадськості.

Рада школи:

* організовує виконання рішень загальних зборів, затверджує режим роботи школи, розглядає питання здобуття обов’язкової загальної середньої освіти молоді, підтримки ініціатив щодо вдосконалення системи навчання і виховання учнів, дослідно-експериментальної роботи педагогів, зміцнення матеріально-технічної бази, поповнення і використання бюджету школи, розподілу фонду загального обов’язкового навчання, вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
* приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників школи золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» або срібною медаллю «За досягнення у навчанні» та нагородження учнів похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» та похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»;
* ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
* сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість батьків до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;
* бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
* організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;

- розглядає звернення учасників школи з питань роботи школи.

65. У школі за рішенням загальних зборів або ради школи можуть створюватися і діяти піклувальна рада, учнівський комітет, методичні об’єднання, комісії, асоціації тощо, положення про які розробляє і затверджує Міністерство освіти і науки.

Члени піклувальної ради школи обираються на загальних зборах. Склад піклувальної ради формується і представників органів виконавчої влади, підприємств, установ, навчальних закладів, організацій, окремих громадян.

Піклувальна рада вживає заходів до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази, залучення додаткових джерел фінансування школи, поліпшення умов для організації навчально-виховного процесу, стимулювання творчої праці педагогічних працівників тощо.

**МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

66. Матеріально-технічна база школи включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі.

67. Фінансування школи здійснюється її засновником або уповноваженим органом відповідно до встановленого законодавством порядку.

68. Фінансово-господарська діяльність школи здійснюється на основі її кошторису.

Джерелами формування кошторису є:

* кошти відповідного бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення навчального процесу у обсязі Державного стандарту школи;
* кошти фізичних, юридичних осіб;
* кошти, отримані за виконання платних послуг;
* доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, підсобних господарств, від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
* кредити банків;

- благодійні внески юридичних та фізичних осіб.

69. У школі створюється, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб учнів за рахунок коштів бюджету в розмірі не менше трьох відсотків витрат на його поточне утримання, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел.

Кошти фонду загального обов’язкового навчання зберігаються на рахунку цього навчального закладу в установі банку і витрачаються відповідно до кошторису, що затверджується директором.

Облік і використання коштів фонду загального обов’язкового навчання здійснюється цим навчальним закладом відповідно до законодавства. Витрачання коштів фонду здійснюється згідно з наказом директора, який видається на підставі рішення ради школи.

Контроль за правильним витрачанням коштів фонду загального обов’язкового навчання здійснюють органи виконавчої влади або органи місцевого самоврядування та органи управління освітою.

70. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в школі визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковані навчальні заклади. За рішенням засновника школи бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію.

71. Школа має право згідно із законодавством придбати і орендувати необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

72. Звітність про діяльність школи встановлюється відповідно до законодавства.

**Міжнародне співробітництво**

73. Школа за наявності матеріально-технічної та соціально-культурної бази власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв’язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

Школа має право відповідно до законодавства укладати договори про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами. Підприємствами, організаціями, громадськими об’єднаннями інших країн.

74. Участь школи у міжнародних програмах, проектах та педагогічних обмінах здійснюється відповідно до законодавства.

**Контроль за діяльністю школи**

75. Державний Контроль за діяльністю школи здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

Державний Контроль за діяльністю школи здійснюють Міністерство освіти і науки, інші центральні органи виконавчої влади, яким підпорядковані школи, Державна інспекція закладів освіти при Міністерстві освіти і науки, місцеві органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування і підпорядковані їм органи управління освітою, органи державної санітарно-епідеміологічної служби та засновники школи.

76. Основною формою державного контролю за діяльністю школи є державна атестація школи яка проводиться не раніше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки.

77. У період між атестацією проводяться перевірки школи з питань, пов’язаних з її навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначається залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1-2 разів на рік. Перевірки з питань, не повя’заних з навчально-виховною діяльністю школи, проводяться її засновником відповідно до законодавства.